

Vs. sivistysjohtaja

27.01.2022

§ 7/2022

Virellepanija Hatsolan Dynamo ry

Ohjaaja-avustus / Hatsolan Dynamo ry

Selostus Hatsolan Dynamo ry hakee ohjaaja-avustusta ohjauspäiväkirjojen mukaan ajalla 19.1.-31.12.2021 seuraavasti:

Ryhmä ja ohjaukset:

Lentopallo, joukkueharjoitukset. Ohjaaja Pasi Puttonen, yhteensä 225 kertaa.

Päätöksen perustelut Hallintosääntö 19 §

Juvan hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.10.2017 § 14 hyväksynyt liikuntapalveluiden avustusten ja stipendien myöntämisohjeen 1.1.2018 alkaen. Kulut korvataan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Valmistelu: Liikuntakoordinaattori Jani Korhonen, puh. 040 751 8262.

Päätös Hatsolan Dynamo ry:lle myönnetään avustusta edellä mainittuihin toimintoihin. Ohjaaja-avustusta maksetaan 225 ohjaukserästä yhteensä 1 350 euroa.

Korvausmäärä ohjaajan koulutustason mukaan:
I-tason ohjaajakoulutus 6 €/kerta.

Avustussääntöjen mukaan avustusta voidaan myöntää niistä ohjauskerroista, joissa osallistujia on ohjaajan lisäksi vähintään viisi henkilöä.

Jakelu Hatsolan Dynamo ry
Liikuntakoordinaattori
Kirjanpito

Vs. sivistysjohtaja

27.01.2022

§ 7/2022

Päiväys ja allekirjoitus 27.01.2022

Velimatti Salmi
Vs. sivistysjohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Juvan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.*

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 27.1.2022.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 31.1.2022.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Juvan kunta
Sivistyslautakunta
Juvantie 13
51900 Juva

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan